

ERASMUS STUDENT NETWORK LAPLAND RY – MEMBERSHIP REGISTER PRIVACY POLICY

1. Holder of register	Erasmus Student Network Lapland ry Yliopistonkatu 8 96300 Rovaniemi Finland email: board@esnlapland.eu
2. Person processing data	President: Hanna Palosuo email: president@esnlapland.eu
3. Name of register	ESN Lapland's membership register
4. Purpose of processing personal data	Controlling of memberships, maintaining ESN Lapland's membership register and informing current members
5. Information saved to registers	Following information can be held on the register: -Name -Institution of higher education -Email address -Nationality -Date of Birth
6. Regular sources of information	From the members themselves based on their approval.
7. Disclosure and transfer of data	Information will not be outsourced or transferred.
8. Disclosure and transfer of data outside the EU or EEA	Information will not be outsourced or transferred outside the EU or the EEA.
9. Protection of data	-Information is held collectively in electronic form. Original copies of member forms will also be held in a binder by the holder of the register. -Holding and maintaining information in both electronic and original forms will be done by the president of ESN Lapland. The president is the only person who has the access to all information

	<ul style="list-style-type: none"> -Information will be used in a way that privacy will not be indangered -Information will be used based solely on the actions described in item 4 of this policy. Information will not be used later on in a way that contredicts these meanings. -Personal information can although be used towards other purposes with unambiquous and literal approval of the person in case. -Information will be handled confidentially and solely by the president of ESN Lapland -Personal infromation being handled is precise.
10. Person's right of inspection and correction of data	<p>Everyone in the register has a right to check their data stored in the register whenever they wish to do so. The information can be requested from the contact person of the register. The request must be individualized and it must explain what information should be inspected and how possible corrections are wished to be done.</p>
11. Person's right to demand removal of data	<p>Everyone in the register has a right of requesting removal of their data from the register. The request can be addressed to the contact person of this register.</p>
12. Keeping time of the register	<p>Membership of ESN Lapland lasts precisely one year. After this period, all information will be deleted from the register.</p>

1. Rekisterin pitäjä	Erasmus Student Network Lapland ry Yliopistonkatu 8 96300 Rovaniemi Finland email: board@esnlapland.eu
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Puheenjohtaja: Hanna Palosuo email: president@esnlapland.eu
3. Rekisterin nimi	ESN Lapland ry:n jäsenrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Jäsensuhteen hallinnointi, ESN Lapland ry:n jäsenrekisterin ylläpito ja jäsentiedotus.
5. Rekisterin tietosisältö	Jäsenen nimi, koulutusyksikkö, sähköpostiosoite, kansalaisuus ja syntymäaika.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteröidyltä itseltään suostumuksen perusteella.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Henkilötietoja ei luovuteta muille tahoille.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<ul style="list-style-type: none">-Aineisto kootusti sähköisessä muodossa, jonka lisäksi fyysiset liittymiskaavakkeet rekisterinpitäjällä kansiossa.-Tietojen säilytys ja ylläpito koskien sähköistä ja fyysistä aineistoa tapahtuu puheenjohtajan toimesta, pääsy aineistoon ainoastaan puheenjohtajalla.-Käsittelyssä huolehditaan siitä, ettei yksityisyys perusteettomasti vaarannu.- Tietoja käsitellään tämän tietosuojaselosteen 4. kohdassa määriteltyjä toimenpiteitä varten, eikä niitä käsitellä myöhemmin näiden tarkoitusten kanssa yhteensopimattomalla tavalla-Henkilötietoja voidaan käsitellä kuitenkin muissakin tarkoituksissa rekisteröidyn

	<p>yksiselitteisellä ja nimenomaisella suostumuksella</p> <ul style="list-style-type: none">-Tietoja käsitellään luottamuksellisesti, ja vain ESN Lapland ry:n puheenjohtajan toimesta.-Käsiteltävät henkilötiedot ovat täsmällisiä
10. Rekisteröidyn tarkistus- ja korjausoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa rekisteriin sisältyvät itseään koskevat henkilötiedot aina halutessaan. Tietoja voi tiedustella yhdistyksen jäsenrekisterin yhteyshenkilöltä. Pyyntö on tehtävä yksilöidysti, ja siinä tulee perustella, mitä tietoa halutaan tarkistaa tai vaaditaan korjattavaksi ja millä tavoin korjaus pyydetään tekemään.</p>
11. Rekisteröidyn oikeus saada tietonsa poistetuksi	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa poistamista jäsenrekisteristä. Pyyntö voi lähettää yhdistyksen jäsenrekisterin yhteyshenkilölle.</p>
12. Rekisterin tietojen säilytysaika	<p>ESN Lapland ry:n jäsenyys kestää yhtäjaksoisesti vuoden ajan, joten rekisterin tiedot poistuvat vuoden kuluttua liittymishetkestä.</p>