

ERASMUS STUDENT NETWORK LAPLAND RY – EVENT REGISTRATION REGISTER PRIVACY POLICY

1. Holder of register	Erasmus Student Network Lapland ry Yliopistonkatu 8 96300 Rovaniemi Finland email: board@esnlapland.eu
2. Contact Person for processing data	President: Hanna Palosuo email: president@esnlapland.eu
3. Name of register	Event registration register
4. Purpose of processing personal data	Information will be collected to event registration register in order to organize events. Information regarding each event will be collected via separate forms.
5. Information saved to registers	Accurate list of information may vary on the basis of the event itself. The following information can be stored in the register: -name -allergies -special diets -email address
6. Regular sources of information	Information is collected from participants based on their approval.
7. Disclosure and transfer of data	Information will not be outsourced or transferred.
8. Disclosure and transfer of data outside the EU or EEA	Information will not be outsourced or transferred outside the EU or the EEA.

<p>9. Principles of register protection</p>	<p>Care is being taken when handling the register. The register will be collected to a cloud service controlled by the board of ESN Lapland. Register is protected by a password. The nature of this register is to be a temporary source of information. The register and its information will be deleted accordingly right after the event itself. The register may also be collected to ESN Lapland's Kide.App - account, which is accessible only by the president, vice-president, treasurer and event coordinators of the board. This register is also protected by a password. A register that has been collected into this service will be deleted accordingly right after the event.</p>
<p>10. Person's right of inspection of data</p>	<p>Everyone in the register has a right to check their data stored in the register whenever they wish to do so. The information can be requested from the contact person of the register or the organizer of the event.</p>
<p>11. Person's right to demand removal of data</p>	<p>Everyone in the register has a right of requesting removal of their data from the register. The request can be addressed to the contact person of this register or via email.</p>

1. Rekisterin pitäjä	Erasmus Student Network Lapland ry Yliopistonkatu 8 96300 Rovaniemi Finland email: board@esnlapland.eu
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Puheenjohtaja: Hanna Palosuo email: president@esnlapland.eu
3. Rekisterin nimi	Tapahtumailmoittautumiset
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Tapahtumia varten kerättyjä tietoja käytetään tapahtumien järjestämisessä. Jokaisesta tapahtumasta kerätään tiedot oman erillisen lomakkeen kautta.
5. Rekisterin tietosisältö	Tietosisältö riippuu tapahtuman luonteesta. Tapahtumia varten kerättäviä perustietoja ovat esimerkiksi nimi, allergiat, erityisruokavaliot ja sähköpostiosoite.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteröidyltä itseltään suostumuksen perusteella.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Henkilötietoja ei luovuteta muille tahoille.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Rekisteri kerätään yhdistyksen hallituksen pilvipalveluun, johon on pääsy vain hallituksen jäsenillä. Rekisteri on salasanasuojattu. Rekisterin luonne on väliaikainen. Rekisteri sisältöineen hävitetään asianmukaisesti heti tapahtuman jälkeen. Rekisteri voidaan kerätä myös yhdistyksen Kide.app -tilille, johon on pääsy vain puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla, rahastonhoitajalla ja tapahtumavastaavilla. Rekisteri on salasanasuojattu. Palveluun kerätty rekisteri hävitetään asianmukaisesti tapahtuman jälkeen.

10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastella rekisterin sisältämiä henkilötietoja aina halutessaan. Tietoja voi tiedustella rekisterin yhteyshenkilöltä tai tapahtuman järjestäjiltä.
11. Rekisteröidyn oikeus saada tietonsa poistetuksi	Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa poistamista jäsenrekisteristä. Pyynnön voi lähettää yhdistyksen jäsenrekisterin yhteyshenkilölle tai yhdistyksen sähköpostiin.