

ERASMUS STUDENT NETWORK LAPLAND RY – EVENT REGISTRATION REGISTER  
PRIVACY POLICY

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Holder of register                                    | Erasmus Student Network Lapland ry<br>Yliopistonkatu 8<br>96300 Rovaniemi<br>Finland<br>email: <a href="mailto:board@esnlapland.eu">board@esnlapland.eu</a>                                                                                                                       |
| 2. Contact Person for processing data                    | President: Helmi Kuusisto<br>email: <a href="mailto:president@esnlapland.eu">president@esnlapland.eu</a>                                                                                                                                                                          |
| 3. Name of register                                      | ESN Lapland's event registration register                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4. Purpose of processing personal data                   | Information will be collected to the event registration register in order to organize events. Information regarding each event will be collected via separate forms.                                                                                                              |
| 5. Information saved to registers                        | Accurate list of information may vary on the basis of the event itself. The following information can be stored in the register: <ul style="list-style-type: none"><li>- name</li><li>- allergies</li><li>- special diets</li><li>- email address</li><li>- nationality</li></ul> |
| 6. Regular sources of information                        | Information is collected from participants based on their approval.                                                                                                                                                                                                               |
| 7. Disclosure and transfer of data                       | Information will not be outsourced or transferred.                                                                                                                                                                                                                                |
| 8. Disclosure and transfer of data outside the EU or EEA | Information will not be outsourced or transferred outside the EU or the EEA.                                                                                                                                                                                                      |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. Principles of register protection         | Care is being taken when handling the register. The register will be collected to a cloud service controlled by the board of ESN Lapland. The register is protected by a password. The nature of this register is to be a temporary source of information. The register and its information will be deleted accordingly within 7 days after the event has taken place. The register may also be collected to ESN Lapland's Kide.app account, which is accessible to all ESN Lapland's board members. This register is also protected by a password. A register that has been collected into this service will be deleted accordingly within 7 days after the event has taken place. |
| 10. Person's right of inspection of data     | Everyone in the register has a right to check their data stored in the register whenever they wish to do so. The information can be requested from the contact person of the register or the organizer of the event.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 11. Person's right to demand removal of data | Everyone in the register has a right of requesting removal of their data from the register. The request can be addressed to the contact person of this register or via email.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## ERASMUS STUDENT NETWORK RY – TAPAHTUMAILMOITTAUTUMISREKISTERIN TIETOSUOJAMENETTELY

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Rekisterin pitäjä                            | Erasmus Student Network Lapland ry<br>Yliopistonkatu 8<br>96300 Rovaniemi<br>Suomi<br>sähköpostiosoite: <a href="mailto:board@esnlapland.eu">board@esnlapland.eu</a>                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | Puheenjohtaja: Helmi Kuusisto<br>sähköpostiosoite: <a href="mailto:president@esnlapland.eu">president@esnlapland.eu</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3. Rekisterin nimi                              | ESN Lapland ry:n<br>tapahtumailmoittautumisrekisteri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus         | Tapahtumia varten kerättyjä tietoja käytetään tapahtumien järjestämisessä. Jokaisesta tapahtumasta kerätään tiedot oman erillisen lomakkeen kautta.                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5. Rekisterin tietosisältö                      | Tietosisältö riippuu tapahtuman luonteesta. Tapahtumia varten kerättäviä perustietoja ovat esimerkiksi nimi, allergiat, erityisruokavaliot, sähköpostiosoite ja kansalaisuus.                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6. Säännönmukaiset tietolähteet                 | Rekisteröidyltä itseltään suostumuksen perusteella.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset         | Henkilötietoja ei luovuteta muille tahoille.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle  | Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 9. Rekisterin suojauksen periaatteet            | Rekisteri kerätään yhdistyksen hallituksen pilvipalveluun, johon on pääsy vain hallituksen jäsenillä. Rekisteri on salasanasuojattu. Rekisterin luonne on väliaikainen. Rekisteri sisältöineen hävitetään asianmukaisesti 7 päivän kuluessa tapahtuman järjestämisestä. Rekisteri voidaan kerätä myös yhdistyksen Kide.app -tilille, johon kaikilla ESN Lapland ry:n hallituksen jäsenillä on pääsy. Rekisteri |

|                                                     |                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     | on salasanasuojattu. Palveluun kerätty rekisteri hävitetään asianmukaisesti 7 päivän kuluessa tapahtuman järjestämisestä.                                                      |
| 10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus                   | Rekisteröidyllä on oikeus tarkastella rekisterin sisältämiä henkilötietoja aina halutessaan. Tietoja voi tiedustella rekisterin yhteyshenkilöltä tai tapahtuman järjestäjiltä. |
| 11. Rekisteröidyn oikeus saada tietonsa poistetuksi | Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa poistamista jäsenrekisteristä. Pyynnön voi lähettää yhdistyksen jäsenrekisterin yhteyshenkilölle tai yhdistyksen sähköpostiin.     |